

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gilma Iliana Orellana</u>	CUI:	<u>2433 43299 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-845-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>81667493</u>
Número de Factura:	<u>1596149325</u>	Serie:	<u>1FB76FF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q33,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en dos procesos de reinstalación en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.
- B Asesoré en un análisis de derechos adquiridos por medio del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo suscrito entre El Ministerio de
- C Asesoré en dos casos sobre las normas de puntualidad y asistencia de labores del personal de Dirección General de Patrimonio Cultural y
- D Asesoré en dos actas de abandono de trabajo en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección Genera
- E Asesoré en tres procedimientos sancionatorios en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.
- F Asesoré en dos llamadas de atención escritas y verbales en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio

Licda. Gilma Iliana Orellana

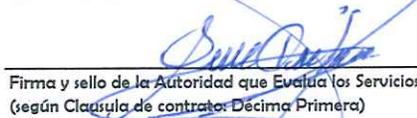
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Sandra Carolina Leiva Morales*  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gilma Iliana Orellana</u>	CUJ:	<u>2433 43299 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-845-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>81667493</u>
Número de Factura:	<u>1596149325</u>	Serie:	<u>1FB76FF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q33,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en procesos de reinstalación en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.
- B Asesoré análisis de derechos adquiridos por medio del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo suscrito entre El Ministerio de Cultura y Deportes y el Sindicato de Trabajadores y Trabajadoras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Similares.
- C Asesoré sobre las normas de puntualidad y asistencia de labores del personal de Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- D Asesoré en actas de abandono de trabajo en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de
- E Asesoré en procedimientos sancionatorios en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.
- F Asesoré en llamadas de atención escritas y verbales en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio

Licda. Gilma Iliana Orellana  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de septiembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gilma Iliana Orellana</u>	CUI:	<u>2433 43299 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-845-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>81667493</u>
Número de Factura:	<u>1596149325</u>	Serie:	<u>1FB76FF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q33,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- A Asesoré en procesos de reinstalación en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.
- B Asesoré análisis de derechos adquiridos por medio del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo suscrito entre El Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).
- C Asesoré sobre las normas de puntualidad y asistencia de labores del personal de Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- D Asesoré en actas de abandono de trabajo en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de
- E Asesoré en procedimientos sancionatorios en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.
- F Asesoré en llamadas de atención escritas y verbales en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio

Licda. Gilma Iliana Orellana  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales  
 Delegada de Recursos Humanos  
 Dirección General del Patrimonio  
 Cultural y Natural